

Maisons & Cités
Siège social :

167, rue des Foulons | CS60049 59501 Douai Cedex

APPEL À MANIFESTATION D’INTÉRÊT

**MISE À DISPOSITION DE FONCIER/TERRAINS**

**POUR LE DEVELOPPEMENT DE PROJETS
D’AGRICULTURE URBAINE**

Dossier de candidature

Septembre 2022

# [ DOSSIER DE CANDIDATURE ]

## INTITULÉ DU PROJET :

* **Présentation de la structure porteuse**
	+ Raison sociale :
	+ Statut juridique :
	+ Activités principales :
	+ Adresse :

## Présentation du coordonnateur de l’équipe projet

* + Nom et prénom :
	+ Adresse :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
	+ Signature :

## Coordonnées des partenaires

### Structure :

* + Nom et prénom du référent :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :

### Structure :

* + Nom et prénom du référent :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :

### Structure :

* + Nom et prénom du référent :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :

### Structure :

* + Nom et prénom du référent :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :

## Parcelle(s) repérée(s) pour ce projet

* + Parcelle
	+ Parcelle
	+ Parcelle

# [ NOTE D’INTENTION ]

Cette note d’intention a pour objectif de prendre connaissance de votre projet, de son potentiel et d’analyser s’il s’inscrit dans les critères de sélection de l’AMI. Nous avons bien conscience que votre projet reste à construire. N’hésitez donc pas à indiquer que vous n’avez pas encore étudié la question si vous ne pouvez pas remplir l’un des points de la trame ci-dessous.

## Le/la ou les porteurs/porteuses du projet

### Liste et rôles/fonctions de chaque intervenant dans le projet

* + Nom et prénom :
	+ Profession :
	+ Fonction(s) dans le projet :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
	+ Nom et prénom :
	+ Profession :
	+ Fonction(s) dans le projet :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
	+ Nom et prénom :
	+ Profession :
	+ Fonction(s) dans le projet :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
	+ Nom et prénom :
	+ Profession :
	+ Fonction(s) dans le projet :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
	+ Nom et prénom :
	+ Profession :
	+ Fonction(s) dans le projet :
	+ Téléphone :
	+ Courriel :
* **Curriculum vitae :** formations ou expériences professionnelles justifiées de + 2 ans pour répondre aux attendus de l’AMI – à joindre en annexes.

Motivations des porteurs de projets

À compléter

Description et but du projet

À compléter

Les valeurs et les finalités du projet

À compléter

Atouts et moyens mobilisables (techniques et matériels) pour votre projet

À compléter

Ses principaux axes de développement *(schémas possibles)* : esquisse d’aménagement du site ; calendrier prévisionnel de réalisation ; les perspectives de pérennisation, etc.

À compléter

Les réseaux que vous avez repérés et dans lequel votre projet pourrait s’inscrire

À compléter

Quelles sont les pistes de partenariats locaux que vous envisagez ?

À compléter

Pourquoi ce territoire/ce(s) site(s) ? Connaissez-vous ce territoire/ce(s) site(s) ?

À compléter

Qu’allez-vous apporter sur le territoire d’implantation envisagé ?

À compléter

Domaine(s) d’activité(s) et prestations possibles :

Quels sont les produits et/ou services que vous allez proposer ?

À compléter

Indiquez en quoi ces domaines et prestations envisagées répondent aux finalités du projet

A compléter

Indiquez comment le projet va mobiliser les habitants et quelles seront les plus-values pour ces derniers

À compléter

Idées de mobilisation et d’animation du collectif d’habitants

À compléter

Idées sur l’organisation du travail envisagée

À compléter

Disposez-vous de forces bénévoles pour démarrer l’action ?

À compléter

# [ BUDGET PRÉVISIONNEL ET TABLEAU DE FINANCEMENT DU PROJET ]

(en euros)

Répartir les dépenses et les financements par année.

Ne pas mettre les centimes. Vous pouvez indiquer le type d’unité *(par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet),* le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire *(par ex. salaire brut + charges patronales mensuel),* ou bien renseigner la colonne « coût total ».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classe compta. | **Dépenses***(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)* | **Type d’unité** | **Nombre unités** | **Coût unitaire** | **Coût total** *(Toutes années)* | **2021** | **2022** | **2023** |
| **60** | **Achats** *(matières et fournitures)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **61** | **Services extérieurs** *(locations, assurances, documentations, etc.)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | **Autres services extérieurs***(honoraires, missions et réceptions, etc.)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Ressources humaines dédiées au projet** *(salaires et charges, à détailler par fonction)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Autres coûts** *(à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Équipements nécessaires pour le projet** *(investissements à lister)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais administratifs** *(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l’organisme affectée à ce projet)* |  |  |  |  |
| **TOTAL des dépenses du projet** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement** | **Acquis** | **Demandé***(ou à solliciter)* | **% du total** | **Montant***(Toutes années)* | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Subvention demandée à** *(pour toutes les années du projet)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autofinancement***(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre financeur***(préciser le bailleur de fonds et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre financeur***(préciser le bailleur de fonds et l e dispositif, et cocher acquis ou demandé)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** *(à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL des ressources pour le projet** | **100 %** |  |  |  |  |

Vous pouvez joindre à cette trame tous compléments que vous jugerez utiles à la compréhension de vos intentions pour ce projet.